

# Creación de Perfil

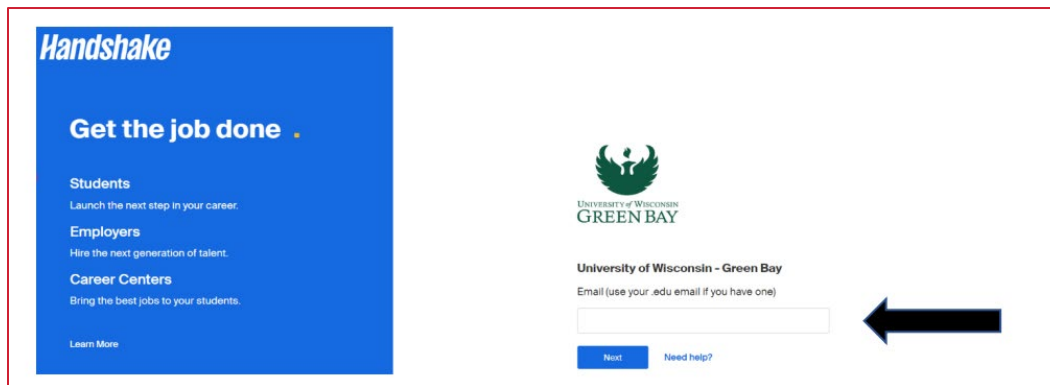
## WisCaregiver Connections powered by Handshake

Instrucciones para crear tu perfil gratuito en línea y conectar con empleadores para trabajos que coincidan con tu certificación.

## 1. Crea una cuenta

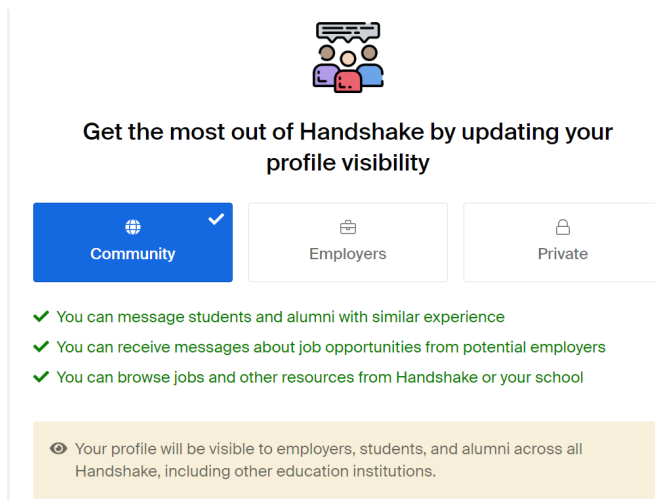
Desde [wiscaregivercdcp.com](http://wiscaregivercdcp.com), accede a [WisCaregiver Connections powered Handshake](#) para crear una cuenta.

- **Nombre de Usuario:** Ingresa la dirección de correo electrónico que utilizaste para registrarte en el programa CDCP y haz clic en **Next**. Este debería ser tu correo electrónico personal, ya que a los estudiantes de CDCP no se les asigna una dirección uwgb.edu.  
**Contraseña:** Establecerás tu propia contraseña.



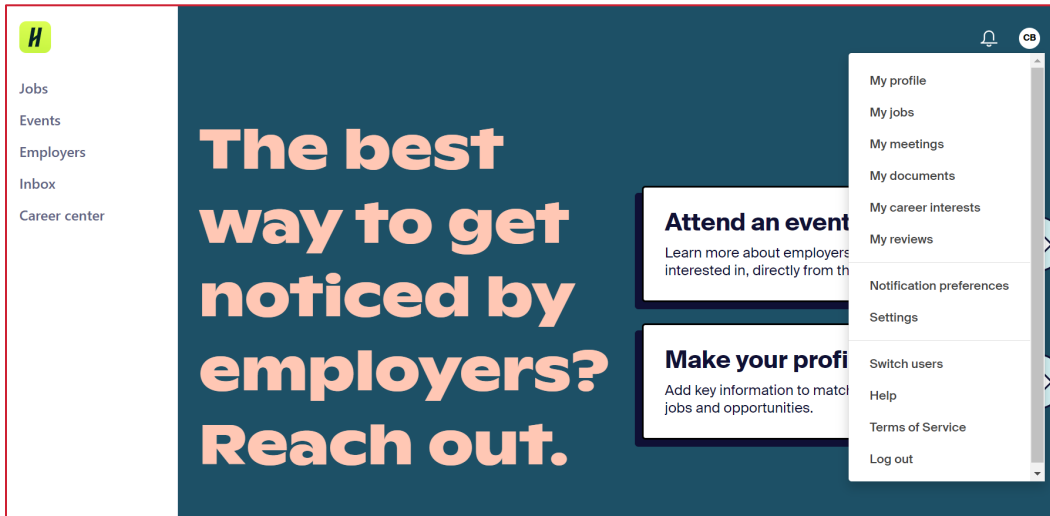
## 2. Establecer tu perfil como público

- Esto asegura que los empleadores podrán encontrar tu perfil de CDCP.

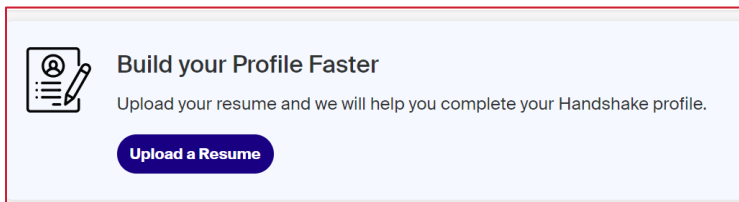


### 3. Completa Tu Perfil

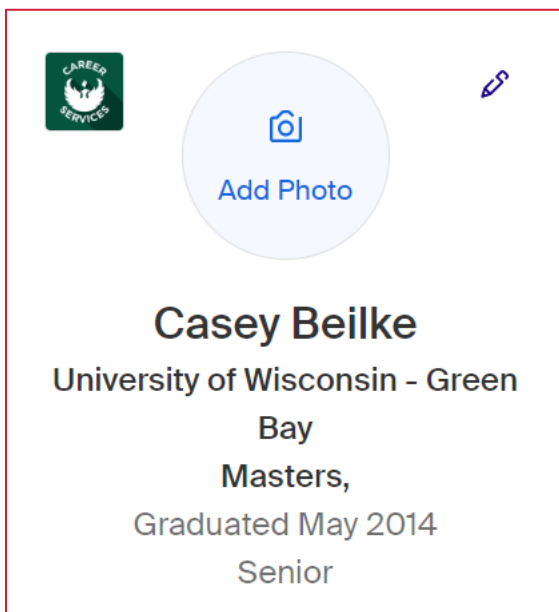
- Tú controlas la cantidad de información que proporcionas a posibles empleadores, ya sea poca o mucha. La regla general es que cuanto más completo sea tu perfil, mayor será la probabilidad de que un empleador te busque para oportunidades laborales.
- Haz clic en tu **profile icon** en la esquina superior derecha de la pantalla y selecciona **My Profile**.



- **Carga un currículum** para que los empleadores puedan ver tus cualificaciones.



- **Agrega una foto** para personalizar tu anuncio.



- Agregar **Educación**
- Elegir **University of Wisconsin-Green Bay** debajo **School Name**.
- Elegir **Certificate** como tu **Education Level**.
- Elegir "CDCP" como tu **Area of Study**.

## Education



\* **School Name**

\* **Education Level**

**Time Period**

**Start Date**

**End Date**


**Area of Study**


Cancel

Save

- Agregar **Experiencia Laboral y Voluntariado**.

**Work & Volunteer Experience**

 Where is somewhere you have worked or volunteered?

Company name... 

- Agrega tus **habilidades** que se relacionen con el tipo de trabajo que estás buscando.